

池州市公共资源交易管理中心 2024 年度部
门决算

2025 年 9 月

目 录

第一部分 池州市公共资源交易管理中心概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 池州市公共资源交易管理中心 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 池州市公共资源交易管理中心 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

附件：1.2024 年度项目支出绩效自评表

**2.2024 年度“双盲评标评审”软硬件改造和隔夜
评标评审休息室改造项目绩效评价报告**

第一部分 池州市公共资源交易管理中心概况

一、部门职责

(一) 贯彻执行党和国家公共资源交易的方针、政策。

(二) 牵头拟定全市公共资源交易平台发展规划，统筹全市公共资源交易平台的建设和管理。

(三) 指导和监管全市公共资源交易违反交易规则行为的现场处置和查处工作，协调行业监管工作，负责全市公共资源交易代理机构的管理。

(四) 指导和监管全市公共资源交易档案工作，完成市委市政府交办的其他工作。

二、机构设置

从决算单位构成看，池州市公共资源交易管理中心 2024 年度部门决算仅包括本级决算，无其他下属单位决算；与预算相比，无增减变化。具体情况见下表：

序号	单位名称
1	池州市公共资源交易管理中心本级

第二部分 池州市公共资源交易管理中心 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：池州市公共资源交易管理中心

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	500.03	一、一般公共服务支出	32	404.54
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	14.19
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	1.03	八、社会保障和就业支出	39	38.62
	9		九、卫生健康支出	40	7.40
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	35.28
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	501.06	本年支出合计	58	500.03
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	1.03
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	501.06	总计	62	501.06

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况；本套报表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

部门：池州市公共资源交易管理中心

科目代码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
							小计	其中：教育收费			
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
			合计	501.06	500.03						1.03
201			一般公共服务支出	405.57	404.54						1.03
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	405.57	404.54						1.03
2010350			事业运行	322.95	321.92						1.03
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	82.62	82.62						
205			教育支出	14.19	14.19						
20508			进修及培训	1.08	1.08						
2050803			培训支出	1.08	1.08						
20599			其他教育支出	13.11	13.11						
2059999			其他教育支出	13.11	13.11						
208			社会保障和就业支出	38.62	38.62						
20805			行政事业单位养老支出	38.62	38.62						
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.74	25.74						
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	12.87	12.87						
210			卫生健康支出	7.40	7.40						
21011			行政事业单位医疗	7.40	7.40						
2101101			行政单位医疗	0.57	0.57						
2101102			事业单位医疗	6.82	6.82						
221			住房保障支出	35.28	35.28						
22102			住房改革支出	35.28	35.28						
2210201			住房公积金	22.89	22.89						
2210202			提租补贴	12.40	12.40						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表
金额单位：万元

部门：池州市公共资源交易管理中心

科目代码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	500.03	325.93	174.10			
201			一般公共服务支出	404.54	230.44	174.10			
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	404.54	230.44	174.10			
2010350			事业运行	321.92	225.70	96.22			
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	82.62	4.74	77.88			
205			教育支出	14.19	14.19				
20508			进修及培训	1.08	1.08				
2050803			培训支出	1.08	1.08				
20599			其他教育支出	13.11	13.11				
2059999			其他教育支出	13.11	13.11				
208			社会保障和就业支出	38.62	38.62				
20805			行政事业单位养老支出	38.62	38.62				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.74	25.74				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	12.87	12.87				
210			卫生健康支出	7.40	7.40				
21011			行政事业单位医疗	7.40	7.40				
2101101			行政单位医疗	0.57	0.57				
2101102			事业单位医疗	6.82	6.82				
221			住房保障支出	35.28	35.28				
22102			住房改革支出	35.28	35.28				
2210201			住房公积金	22.89	22.89				
2210202			提租补贴	12.40	12.40				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：池州市公共资源交易管理中心

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	500.03	一、一般公共服务支出	30	404.54	404.54		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	32				
	4		四、公共安全支出	33				
	5		五、教育支出	34	14.19	14.19		
	6		六、科学技术支出	35				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36				
	8		八、社会保障和就业支出	37	38.62	38.62		
	9		九、卫生健康支出	38	7.40	7.40		
	10		十、节能环保支出	39				
	11		十一、城乡社区支出	40				
	12		十二、农林水支出	41				
	13		十三、交通运输支出	42				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	43				
	15		十五、商业服务业等支出	44				
	16		十六、金融支出	45				
	17		十七、援助其他地区支出	46				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47				
	19		十九、住房保障支出	48	35.28	35.28		
	20		二十、粮油物资储备支出	49				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	50				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	51				
	23		二十三、其他支出	52				
本年收入合计	24	500.03	二十四、债务还本支出	53				
年初财政拨款结转和结余	25		二十五、债务付息支出	54				
一般公共预算财政拨款	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	55				
政府性基金预算财政拨款	27		本年支出合计	56	500.03	500.03		
国有资本经营预算财政拨款	28		年末财政拨款结转和结余	57				
总计	29	500.03	总计	58	500.03	500.03		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
金额单位：万元

部门：池州市公共资源交易管理中心

科目代码			科目名称	本年支出		
				合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	500.03	325.93	174.10
201			一般公共服务支出	404.54	230.44	174.10
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	404.54	230.44	174.10
2010350			事业运行	321.92	225.70	96.22
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	82.62	4.74	77.88
205			教育支出	14.19	14.19	
20508			进修及培训	1.08	1.08	
2050803			培训支出	1.08	1.08	
20599			其他教育支出	13.11	13.11	
2059999			其他教育支出	13.11	13.11	
208			社会保障和就业支出	38.62	38.62	
20805			行政事业单位养老支出	38.62	38.62	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.74	25.74	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	12.87	12.87	
210			卫生健康支出	7.40	7.40	
21011			行政事业单位医疗	7.40	7.40	
2101101			行政单位医疗	0.57	0.57	
2101102			事业单位医疗	6.82	6.82	
221			住房保障支出	35.28	35.28	
22102			住房改革支出	35.28	35.28	
2210201			住房公积金	22.89	22.89	
2210202			提租补贴	12.40	12.40	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：池州市公共资源交易管理中心

金额单位：万元

人员经费			公用经费						
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	
301	工资福利支出	287.22	302	商品和服务支出	36.11	30703	国内债务发行费用		
30101	基本工资	71.81	30201	办公费	10.95	30704	国外债务发行费用		
30102	津贴补贴	15.30	30202	印刷费		310	资本性支出		
30103	奖金	81.58	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31002	办公设备购置		
30107	绩效工资	43.62	30205	水费		31003	专用设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	28.03	30206	电费		31005	基础设施建设		
30109	职业年金缴费	12.87	30207	邮电费		31006	大型修缮		
30110	职工基本医疗保险缴费	7.40	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31008	物资储备		
30112	其他社会保障缴费	0.71	30211	差旅费	1.99	31009	土地补偿		
30113	住房公积金	25.90	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助		
30114	医疗费		30213	维修(护)费	0.13	31011	地上附着物和青苗补偿		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31012	拆迁补偿		
303	对个人和家庭的补助	2.60	30215	会议费	1.50	31013	公务用车购置		
30301	离休费		30216	培训费	0.15	31019	其他交通工具购置		
30302	退休费		30217	公务接待费	1.29	31021	文物和陈列品购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出		
30305	生活补助	1.80	30225	专用燃料费		312	对企业补助		
30306	救济费		30226	劳务费		31201	资本金注入		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.01	31203	政府投资基金股权投资		
30308	助学金		30228	工会经费	6.57	31204	费用补贴		
30309	奖励金	0.75	30229	福利费		31205	利息补贴		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	4.18	399	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助	0.05	30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出		
			30299	其他商品和服务支出	9.36	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与		
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与		
			30702	国外债务付息		39999	其他支出		
人员经费合计		289.81	公用经费合计						36.11

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：池州市公共资源交易管理中心

金额单位：万元

科目代码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计													

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：池州市公共资源交易管理中心没有政府性基金预算收入，也没有使用政府性基金预算安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：池州市公共资源交易管理中心

金额单位：万元

科目代码			科目名称	本年支出		
				合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：池州市公共资源交易管理中心没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

第三部分 池州市公共资源交易管理中心 2024 年度部门 决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入总计 501.06 万元（含使用非财政拨款结余、年初结转和结余）、支出总计 501.06 万元（含结余分配、年末结转和结余）。与 2023 年相比，收、支总计各减少 97.09 万元，下降 16.23%，主要原因：项目减少，相关经费减少。

二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 501.06 万元，其中：财政拨款收入 500.03 万元，占 99.79%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 1.03 万元，占 0.21%。

三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 500.03 万元，其中：基本支出 325.93 万元，占 65.18%；项目支出 174.1 万元，占 34.82%；经营支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 500.03 万元（含年初财政拨款结转和结余），支出总计 500.03 万元（含年末财政拨款结转和结余）。与 2023 年相比，财政拨款收、支总计各减少 76.12 万元，下降 13.21%，主要原因：项目减少，相关经费减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 500.03 万元，占本年支出的 100%。与 2023 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 76.12 万元，下降 13.21%。主要原因：项目减少，相关经费减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 500.03 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 404.54 万元，占 80.9%；教育（类）支出 14.19 万元，占 2.84%；社会保障和就业（类）支出 38.62 万元，占 7.72%；卫生健康（类）支出 7.4 万元，占 1.48%；住房保障（类）支出 35.28 万元，占 7.06%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 391.52 万元，支出决算为 500.03 万元，完成年初预算的 127.72%，决算数大于预算数的主要原因：一是人员增加，相关经费增加。二是年中追加项目，相关经费增加。其中：基本支出 325.93 万元，占 65.18%；项目支出 174.1 万元，占 34.82%。具体情况如下：

1.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算为 309.68 万元，支出决算为 321.92 万元，完成年初预算的 103.95%。决算数大于预

算数的主要原因是人员增加，相关经费增加。

2.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 82.62 万元。决算数大于预算数的主要原因是年中追加项目，相关经费增加。

3.教育（类）进修及培训（款）培训（项）。年初预算为 1.5 万元，支出决算为 1.08 万元，完成年初预算的 72%。决算数小于预算数的主要原因是减少相关支出。

4.教育（类）其他教育（款）其他教育（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 13.11 万元。决算数大于预算数的主要原因是追加了考核奖。

5.社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位基本养老保险缴费（项）。年初预算为 25.74 万元，支出决算为 25.74 万元，完成年初预算的 100%。

6.社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位职业年金缴费（项）。年初预算为 12.87 万元，支出决算为 12.87 万元，完成年初预算的 100%。

7.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 0.57 万元，支出决算为 0.57 万元，完成年初预算的 100%。

8.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为 6.82 万元，支出决算为 6.82 万元，完

成年初预算的 100%。

9.住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）。年初预算为 22.89 万元，支出决算为 22.89 万元，完成年初预算的 100%。

10.住房保障（类）住房改革（款）提租补贴（项）。年初预算为 11.44 万元，支出决算为 12.4 万元，完成年初预算的 108.39%。决算数大于预算数的主要原因是人员增加，相关经费增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 325.92 万元，其中：人员经费 289.81 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 36.11 万元，主要包括：办公费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、委托业务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

池州市公共资源交易管理中心没有政府性基金预算收入，也没有使用政府性基金预算安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

池州市公共资源交易管理中心没有使用国有资本经营

预算财政拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

池州市公共资源交易管理中心本级和所属单位均为事业单位，按照财政部部门决算机关运行经费的口径，本年度机关运行经费为 0。

（二）政府采购支出情况。

2024 年度，池州市公共资源交易管理中心政府采购支出总额 14.2 万元，其中：政府采购货物支出 14.2 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 14.2 万元，占政府采购支出总额的 100%。其中，授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况。

截至 2024 年 12 月 31 日，池州市公共资源交易管理中心共有车辆 0 辆，单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）关于 2024 年度绩效评价情况的说明

（1）绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度纳入部门预算的项目支出全面开展了绩效自评，共 2 个项目，涉及资金 174.1 万元。从评价情况看，项目完成情况较好，各项目有序平稳运行，资金使用专款专用，支出管理规范，达到了绩效目标。

组织对 2024 年度部门整体支出开展了绩效自评。评价结果显示，整体按照年初设定目标执行，支出均及时有效完成，达到预期目标。

组织对“双盲评标评审”软硬件改造和隔夜评标评审休息室改造等 1 个项目开展了部门评价，共涉及资金 77.88 万元。以上项目由我部门自行组织开展绩效评价。从评价情况看，项目在预算执行、预算产出、预算效益、满意度方面均取得了较好效果，完成预期绩效目标。

根据部门评价工作安排，2024 年，我部门未组织开展所属单位整体支出绩效评价。

(2) 部门决算中项目绩效自评结果。

我部门在 2024 年度部门决算中反映“双盲评标评审”软硬件改造和隔夜评标评审休息室改造”项目绩效自评综述和所有项目支出绩效自评表（涉密项目除外）。

“双盲评标评审”软硬件改造和隔夜评标评审休息室改造项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。全年预算数为 77.88 万元，执行数为

77.88 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：资金使用合规，保障“双盲”远程异地评标评审项目顺利开展，建成 10 个双盲评标工位和 6 间独立隔夜休息室，打造远程异地评标“双盲”模式，进一步营造公平公正、规范高效、阳光透明的公共资源交易环境。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

"双盲评标评审"软硬件改造和隔夜评标评审休息室改造项目的《项目支出绩效自评表》。

项目支出绩效自评表								
(2024年度)								
项目名称	“双盲评标评审”软硬件改造和隔夜评标评审休息室改造							
主管部门	540-池州市公共资源交易管理中心			实施单位	540001-池州市公共资源交易管理中心			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	77.88	77.88	77.88	10	100.00%	10.00	
	其中:本年财政拨款	77.88	77.88	77.88	-			
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-			
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	完成与安徽省远程异地评标调度系统的数据对接,实现项目信息推送、工位信息推送、专家抽取信息推送、门禁系统信息验证匹配与关联、评标系统单点登录、评审结果信息推送、场地库改造等主要平台开发工作,还将现有评标系统版本升级,在新版本基础上进行对接;改造现有评标工位提供10个满足“双盲评标评审”独立评标工位和6个隔夜评标评审休息室,隔夜评标评审休息室满足男女分区管理要求。			资金使用合规,保障“双盲”远程异地评标评审项目顺利开展,建成10个双盲评标工位和6间独立隔夜休息室,打造远程异地评标“双盲”模式,进一步营造公平公正、规范高效、阳光透明的公共资源交易环境。完成预期绩效目标。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	硬件采购	=1套	1套	5	5	
			软件采购	=1套	1套	5	5	
			独立评标工位	=10个	10个	10	10	
			隔夜评标评审休息室	=6个	6个	5	5	
		质量指标	政府采购率	≥99%	99%	5	5	
			系统验收合格率	=100%	100%	5	5	
	时效指标	系统故障修复响应时间	≤0.5小时	0.5小时	5	5		
		系统运行维护响应时间	≤20分钟	20分钟	5	5		
	成本指标	项目总成本	≤77.88万元	77.88万元	5	5		
	效益指标	经济效益					0	
		社会效益	每年“双盲评标评审”项目数	≥30个	35个	30	30	
		生态效益					0	
可持续影响						0		
满意度指标	服务对象满意度	使用人员满意率	≥90%	90%	10	10		
总分					100	100.00		

所有项目绩效自评表详见“附件 1:2024 年度项目支出绩效自评表”。

(3) 部门评价结果。

《2024 年度“双盲评标评审”软硬件改造和隔夜评标评审休息室改造项目绩效评价报告》详见“附件 2:2024 年度“双盲评标评审”软硬件改造和隔夜评标评审休息室改造项目绩效评价报告”。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**上级补助收入**：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、**附属单位上缴收入**：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

五、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、**其他收入**：指除财政拨款收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、经营收入以外的各项收入。

七、**使用非财政拨款结余（含专用结余）**：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

八、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、**结余分配**：指事业单位按照政府会计准则制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余等的金额。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已经完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指单位在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、

办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：1.2024 年度项目支出绩效自评表

池州市公共资源交易管理中心绩效自评项目清单

序号	项目名称	备注
1	" 双盲评标评审 " 软硬件改造和隔夜评标评审休息室改造	
2	公共资源交易工作性经费	

1. "双盲评标评审" 软硬件改造和隔夜评标评审休息室改造 项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表								
(2024年度)								
项目名称	“双盲评标评审”软硬件改造和隔夜评标评审休息室改造							
主管部门	540-池州市公共资源交易管理中心			实施单位	540001-池州市公共资源交易管理中心			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	77.88	77.88	77.88	10	100.00%	10.00	
	其中: 本年财政拨款	77.88	77.88	77.88	-			
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-			
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-			
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	完成与安徽省远程异地评标调度系统的数据对接, 实现项目信息推送、工位信息推送、专家抽取信息推送、门禁系统信息验证匹配与关联、评标系统单点登录、评审结果信息推送、场地库改造等主要平台开发工作, 还将现有评标系统版本升级, 在新版本基础上进行对接; 改造现有评标工位提供10个满足“双盲评标评审”独立评标工位和6个隔夜评标评审休息室, 隔夜评标评审休息室满足男女分区管理要求。			资金使用合规, 保障“双盲”远程异地评标评审项目顺利开展, 建成10个双盲评标工位和6间独立隔夜休息室, 打造远程异地评标“双盲”模式, 进一步营造公平公正、规范高效、阳光透明的公共资源交易环境。完成预期绩效目标。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	硬件采购	=1套	1套	5	5	
			软件采购	=1套	1套	5	5	
			独立评标工位	=10个	10个	10	10	
			隔夜评标评审休息室	=6个	6个	5	5	
		质量指标	政府采购率	≥99%	99%	5	5	
			系统验收合格率	=100%	100%	5	5	
		时效指标	系统故障修复响应时间	≤0.5小时	0.5小时	5	5	
			系统运行维护响应时间	≤20分钟	20分钟	5	5	
	成本指标	项目总成本	≤77.88万元	77.88万元	5	5		
	效益指标	经济效益					0	
		社会效益	每年“双盲评标评审”项目数	≥30个	35个	30	30	
		生态效益					0	
可持续影响						0		
满意度指标	服务对象满意度	使用人员满意率	≥90%	90%	10	10		
总分						100	100.00	

2.公共资源交易工作性经费项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表								
(2024年度)								
项目名称	公共资源交易工作性经费							
主管部门	540-池州市公共资源交易管理中心			实施单位	540001-池州市公共资源交易管理中心			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	96.22	96.22	96.22	10	100.00%	10.00	
	其中:本年财政拨款	96.22	96.22	96.22	—			
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—			
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	保障公共资源交易工作正常运行,进一步提高办事效率,提升市场主体的满意度。			资金使用支出管理规范,保障公共资源交易工作正常运行。提高了公共资源交易公开、公平、公正,进一步提升市场主体的满意度,完成预期绩效目标。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	保证市公共资源交易管理中心正常运行	=1项	1项	10	10	
		质量指标	经费支出合规性	严格执行相关财经法规、制度	达成预期指标	15	15	
		时效指标	全年日常工作运转	=1年	1年	15	15	
		成本指标	项目总成本	≤96.22万元	96.22万元	10	10	
	效益指标	经济效益	节约交易成本	≥5000万元	5000万元	15	15	
		社会效益	公共主页面点击率	≥50000次/天	50000次/天	15	15	
		生态效益					0	
		可持续影响					0	
	满意度指标	服务对象满意度	市场主体满意度	≥85%	85%	10	10	
总分					100	100.00		

附件 2:

2024 年度“双盲评标评审”软硬件改造和隔夜 评标评审休息室改造项目绩效评价报告

一、项目基本情况

(一) 项目概况。

我省为加快推动全省优质专家资源跨地区、跨行业共享，整合各市远程异地评标场所工位相关信息并建设相应管理系统，打造远程异地评标“双盲”模式，即在原有指定抽取专家区域及场所工位的基础上新增随机抽取业务，实现专家、场所工位资源系统随机匹配。运用信息化技术，打通各应用系统（省专家库系统、省调度系统、市服务系统、市交易系统）间交互接口，同时优化功能服务，建立规范统一的对外业务交互方式。制定配套的场所工位建设规范及数据服务接口规范，解决远程异地评标过程中客场预约困难、场所工位信息不透明等问题，通过整合各市远程异地评标场所工位相关信息并建设相应管理系统，打造远程异地评标“双盲”模式，即评审专家抽取、项目评审的随机确定，推进远程异地评标全省一体化工作。

(二) 项目绩效目标。

2024 年，《安徽省发展改革委关于印发安徽省公共资源交易

评标评审专家库和专家管理办法配套制度的通知》(皖发改公管规〔2024〕1号),文件自2024年8月1日起施行。该文件对各市“双盲评标评审”改造作出具体规定,同时列入公共资源交易工作考核指标,文件要求各市应配备一定数量评标工位,相对独立隔间,配备办公桌、电脑、服务器等设备,应设立隔夜评标评审休息室,满足双盲评标评审需要。其中,要求我市市本级交易中心不少于10个评标工位,各县(区)不少于5个评标工位,同时,文件明确规定我市需部署隔夜评标评审休息室,市本级不少于6个床位并且男女分区管理。

二、绩效评价工作开展情况

(一)绩效评价目的、对象和范围。

“双盲评标评审”软硬件改造和隔夜评标评审休息室改造项目年度绩效目标包括产出指标、效益指标和满意度指标三大类一级绩效指标,共设置11项具体指标。

产出指标9个:数量指标(考察硬件采购、软件采购、独立评标工位、隔夜评标评审休息室使用情况)、质量指标(考察政府采购情况和系统验收合格情况)、时效指标(考察系统故障修复响应时间、系统运行维护响应时间情况)、成本指标(考察项目成本使用情况)。

效益指标1个:社会效益(考察全年完成双盲评标评审项目数)。

满意度指标 1 个：服务对象满意度（考察市场主体使用人员满意率）。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

1、绩效评价原则

（1）、科学规范：注重财政支出的经济性、效率性和有效性，运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。（2）、统筹兼顾：绩效评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。在单位自评的基础上，对项目资金进行绩效评价。（3）、激励约束：绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向。即：有效要保障、低效要压减、无效要问责。（4）、公开透明：绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2、评价指标体系

本项目评价指标是依据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）文件要求，结合项目实际进行指标细化和分值设定，分别从项目的决策、过程、产出和效益四个方面进行评价。

3. 评价方法

本次评价结合资金特点，主要采用比较法、因素分析法和公众评判法。通过对数量指标、效益指标等核心指标的采集、分析、对比，评价年度目标实现情况；对平台建设管理维护过程，系统正常运行率、故障修复响应时间等采用抽查方法核实，通过因素分析，现场查看组织实施过程是否规范，以评价部门重点项目实

施管理的有效性和规范性；采用现场调研、开座谈会和问卷调查等方法，了解市场主体对项目实施的满意情况。

4. 评价标准

评价标准主要参照计划标准，对于已经制定计划目标的指标，直接用实际情况与计划情况相比较进行评价。本次评价采用百分制，评价结果分为“优、良、中、差”四个等级。得分90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

（三）绩效评价工作过程。

我中心在前期调研的基础上，完成了绩效评价方案，制定了指标体系，问卷调查等，明确了评价目的、方法。评价组严格按照评价方案，通过相关文件的学习，数据采集、问卷调查、数据分析、指标评分和报告撰写等环节，顺利完成本次绩效评价工作。

三、综合评价情况及评价结论

2024年全市公共资源交易累计交易5923宗，成交金额493.55亿元，同比增长115.59%。全市公共资源交易项目电子化交易率100%。通过综合评价得出：2024年度“双盲评标评审”软硬件改造和隔夜评标评审休息室改造项目绩效评价整体得分为100分，评价等次为“优”，得分情况详见下表：

“双盲评标评审”软硬件改造和隔夜评标评审休息室改造项目支出绩效评价综合得分表

评价指标	决策	过程	产出	效益	合计
标准分值	25	25	25	25	100
评价得分	25	25	25	25	100
得分率(%)	100%	100%	100%	100%	100%

四、绩效评价指标分析

(一) 项目决策情况。

为贯彻落实《国务院办公厅关于创新完善体制机制推动招标投标市场规范健康发展的意见》(国办发〔2024〕21号)等有关要求,根据文件《安徽省发展改革委关于印发安徽省公共资源交易评标评审专家库和专家管理办法配套制度的通知》(皖发改公管规〔2024〕1号)安排,我中心建设“双盲评标评审”软、硬件改造和隔夜评标评审休息室改造项目。

(二) 项目过程情况。

为确保“双盲”项目顺利开展,我市统筹、合理确定市本级和县區“双盲”项目。在“双盲”项目选择方面:一方面,认真落实安徽省公共资源交易“双盲”远程异地评标评审工作规范关于“双盲”项目选择的要求(即选择物业、保洁、安保、绿化、电梯、空调暖通、智能化等项目以及专家主观因素对中标结果影响较大的项目),另一方面按照“评标办法由简单到复杂”的原则,选择一些相对简单、容易评、时间短的项目。在项目数量方面:结合本地人员、工位、场地等实际情况,本着“由少到多、循序渐进”的原则,稳步有序推进,让专家逐渐熟悉“双盲”项目评

标评审流程，及时总结“双盲”工作经验、提高项目保障服务质量和水平。

（三）项目产出情况。

常态化开展“双盲”远程异地评标评审，建成10个双盲评标工位和6间独立隔夜休息室，打造远程异地评标“双盲”模式，即评审专家抽取、项目评审的随机确定，降低专家被围猎风险，进一步营造公平公正、规范高效、阳光透明的公共资源交易环境。2024年开展双盲项目交易总额达20.58亿元。通过池州新闻、池州日报等媒介广泛开展宣贯，同时向市委市政府相关专栏报送，在市政府工作调度会上，该项工作得到市政府主要领导充分肯定。

（四）项目效益情况。

“双盲”远程异地评标评审能够达到专家之间的物理隔离，专家的整个评标过程都在监控下进行，评标评审的活动轨迹全部实现了线上留痕、方便追溯。以一个项目有5位专家为例，主场可能就只有1位专家，剩余4位专家随机分散在其他不同地市的副场，彼此之间物理隔离，达到同标不同室，同室不同标的效果，实现了随机“盲抽”专家、专家“盲评”项目，专家“盲抽”和异地分散评审全过程音视频记录，全程留痕。“双盲”模式从物理上有效阻断评审专家间的“悄悄话”，杜绝了“人情分”“关系分”，进一步促进评标评审公平公正。这种高效的新模式，也为后续的监管和审查提供了有力的依据，不仅有助于行业主管部门在日常监管中快速判断专家水平，避免出现“专家不专”，在处理投诉异议时，针对专家评标倒查起来也会更加全面高效。

（五）评价指标评分情况。

“双盲评标评审”软硬件改造和隔夜评标评审休息室改造项目绩效评价指标体系共设置 4 个一级指标、5 个二级指标、11 个评价内容，相关指标得分分析详见下表：

“双盲评标评审”软硬件改造和隔夜评标评审休息室改造项目评价指标评分情况分析表

一级指标	二级指标	评价内容	评价情况	得分
决策 (25 分)	数量指标 (25 分)	硬件采购 1 个。 软件采购 1 个。 独立评标工位 10 个。 隔夜评标评审休息室 6 个。 使用人员满意度 90%。	硬件采购 1 个。 软件采购 1 个。 独立评标工位 10 个。 隔夜评标评审休息室 6 个。 使用人员满意度 90%。	25
得分小计				25
过程 (25 分)	时效指标 (25 分)	系统故障修复响应时间 0.5 小时。 系统运行维护响应时间 20 分钟	系统故障修复响应时间 0.5 小时。 系统运行维护响应时间 20 分钟。	25
得分小计				25
产出 (25 分)	质量指标 (25 分)	政府采购率 99% 系统验收合格率 100%。	政府采购率 99% 系统验收合格率 100%。	25
得分小计				25
效果 (25 分)	项目效益 (15 分)	每年双盲评标评审项目数 30 个。	每年双盲评标评审项目数 35 个。	15
	成本指标 (10 分)	项目总成本 77.88 万元。	项目总成本 77.88 万元	10
得分小计				25
合计				100

五、主要经验及做法

(一) 专家抽取更加智能保密。“双盲”远程异地评标项目，通过系统隐藏、随机匹配、后台传输、加密保护等技术手段，系统自由配对评标项目、地点、专业、专家等信息，在全省范围内

随机抽取专家，有关因素之间“多元随机”，让主场和副场信息、专家抽取信息完全在系统中计算、生成、传输和应用，全流程系统自动抽取、线上留痕，减少了人为干预，实现了数据“可用不可见”，保障了信息安全，市场主体反映良好。

（二）评标活动更加规范高效。“双盲远程异地评标”工作模式，改进了评标机制，加强了对评标过程的管理，促进专家认真、公正、诚实、廉洁、勤勉和独立评审，规范了评标行为，最大限度保障评标工作的公正性。

（三）廉政风险明显降低。通过全过程加密和系统随机抽取专家，招标人、代理机构、公共资源交易中心、监管部门工作人员不知道抽取专家的关键信息，同时，评标专家在评标前不知自己参评的具体项目，充分利用“技防”代替“人防”，降低了公共资源交易从业人员、评标专家被“围猎”或“熟人效应”引发的廉政风险，尽可能避免专家违规违法行为发生。

六、存在主要问题及原因分析

无

七、有关建议

1. 建议完善工作机制。建立市县一体、分级负责、协同配合的“双盲”远程异地评标评审工作机制，健全沟通协作和应急处理机制，加强对“评标前”、“评标中”和“评标后”全过程的服务保障，增强信息化服务保障力量，提高现场服务保障水平。

2. 建议明确任务分工。认真落实省“双盲”远程异地评标评审工作规范和要求，厘清“双盲”远程异地评标各环节的工作事

项、工作内容和责任主体，有效解决“双盲”远程异地评标遇到的主副场协同联络、技术支持、就餐服务、隔夜保障等难点问题。

八、其他需要说明的问题

无。